

***Rooms-Katholieke Parochie
H. Franciscus***



***Geloofsgemeenschap
H.H. Nicolaas en Antonius
Monnickendam***



Beleidsplan 2019 (definitief)

- **Versie 0.4** (Bewerkingsdatum 4-11-2019)

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	2
2	BELEIDSPLAN GELOOFSGEMEENSCHAP H.H. NICOLAAS EN ANTONIUS.....	3
3	OPBOUW VAN HET BELEIDSPLAN	4
3.1	CATECHESE	5
3.2	GEMEENSCHAPSOPBOUW	6
3.3	LITURGIE	7
3.4	DIACONIE	8
4	ADMINISTRATIE EN FINANCIËN	9
5	COMMUNICATIE.....	11
6	TER AFSLUITING	12
7	BIJLAGEN.....	13
7.1	BIJLAGE CATECHESE	14
7.2	BIJLAGE GEMEENSCHAPSOPBOUW.....	15
7.3	BIJLAGE LITURGIE	16
7.4	BIJLAGE DIACONIE.....	17
7.5	ORGANIGRAM	18
7.6	VRAGENLIJST(EN).....	19



1 Inleiding

Als Rooms-Katholieken zijn wij onderdeel van de Wereldkerk, geleid door de Paus van Rome. Per decreet is op 1 april 2015 door de Bisschop van het bisdom Haarlem - Amsterdam de Rooms Katholieke Parochie H. Franciscus ingesteld.

De R.K. Parochie H. Franciscus is gevormd uit voormalige parochies H. Nicolaas in Edam, H. Sebastianus in Ilpendam en H.H. Nicolaas en Antonius in Monnickendam.

De R.K. Parochie H. Franciscus is onderverdeeld in drie lokale geloofsgemeenschappen;

- de geloofsgemeenschap H. Nicolaas in Edam;
- de geloofsgemeenschap H. Sebastianus in Ilpendam;
- de geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius in Monnickendam.

In onze parochie willen we ons gedragen volgens de richtlijnen van de universele Rooms-Katholieke Kerk. Wij zijn geen “kerk binnen de kerk” en wij volgen de lijnen zoals deze zijn uitgezet door Rome en het Bisdom Haarlem - Amsterdam, in een Waterlandse context, immers:

“Rivieren van levend water zullen stromen uit het hart van wie in mij gelooft.” (Joh. 7,38).

2 Beleidsplan Geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius

De R.K. Parochie H. Franciscus is een kerkelijke rechtspersoon (Codex Iuris Canonici). Namens de bisschop wordt door een priester/pastoor leidinggegeven aan de parochie en wordt daarin bijgestaan door het parochiebestuur.

De taken en verantwoordelijkheden van het parochiebestuur, onder meer het beheer van de materiële zaken binnen de parochie, zijn vastgelegd in algemeen reglement voor het bestuur van een parochie van de rooms katholieke kerk in Nederland. Het parochiebestuur voor onze parochie is samengesteld uit en wordt gevormd door een evenredig aantal vertegenwoordigers (6) vanuit de drie verschillende geloofsgemeenschappen. De pastoor, of zijn kerkrechtelijk aangewezen plaatsvervanger, is aangewezen als voorzitter van het parochiebestuur.

Voor de uitvoering van de dagelijkse gang van zaken binnen de drie afzonderlijke geloofsgemeenschappen binnen onze parochie, is er binnen iedere geloofsgemeenschap een locatieraad ingesteld. Naast het parochiebestuur en de drie locatieraden binnen onze parochie is een pastoraal team actief.

Het parochiebestuur en de locatieraden geven ondersteuning en dragen bij aan de taken van de pastoraal medewerkers. Het bestuur en de locatieraden hebben gevraagd en ongevraagd een adviestaak naar de pastoraal medewerkers. Daarnaast zijn parochiebestuur en de locatieraden een klankbord voor parochianen en voor eenieder die contact zoekt en/of belangstelling toont voor de R.K. Parochie H. Franciscus en/of onze geloofsgemeenschap

Dit beleidsplan is gemaakt door en voor de geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius in Monnickendam/Waterland en is bedoeld voor allen die mee willen werken aan de boodschap van Jezus Christus: ***‘Heb elkander lief, zoals Ik u heb liefgehad’.***

Het beleidsplan is een kader, gemaakt om richting te geven aan de geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius voor de komende jaren. Geen keurslijf, geen doel op zich, maar bedoeld als een dynamisch document dienende ter ondersteuning van de pastoraal werkenden en voor eenieder die actief of niet actief betrokken is in of met onze geloofsgemeenschap. Daarbij is het uitgangspunt dat niemand binnen onze geloofsgemeenschap zal worden uitgesloten en dat er daar voor eenieder plaats moet zijn.

De verantwoordelijkheid voor uitvoering en actualisatie van dit plan ligt bij de locatieraad van de geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius. De eindverantwoordelijkheid voor beleidsplannen is belegd bij het parochiebestuur.

Wij onderkennen dat op de pastoraal werkenden binnen onze parochie een grote werkdruk wordt gelegd om alle kerken binnen onze parochie te bedienen. De beschikbare tijd om uitvoering te kunnen geven aan pastorale en verschillende andere taken binnen de parochie c.q. geloofsgemeenschappen, is beperkt. De vaste pastoraal werkenden moeten hun aandacht en beschikbare tijd verdelen over de drie verschillende geloofsgemeenschappen. De pastorale taken en pastorale zorg komen hierdoor onder druk te staan. Daarnaast zijn wij gelukkig met de pastoraal medewerkers die op ad-hoc basis hun medewerking willen verlenen aan de pastorale invulling. Met dit beleidskader proberen wij duidelijkheid te scheppen in de verschillende activiteiten en werkzaamheden in onze geloofsgemeenschap om elkander te dragen en te ondersteunen waar dit nodig en mogelijk is.

3 Opbouw van het beleidsplan

De pijlers, waar onze geloofsgemeenschap op steunt zijn:

- Catechese;
- Gemeenschapsopbouw;
- Liturgie;
- Diaconie.

Aan iedere pijler wordt een even grote waarde toegekend. Wanneer één van deze pijlers, door onder bemensing of om welke andere reden dan ook, zou wankelen, dan vormt dit een reëel risico voor het voortbestaan van onze geloofsgemeenschap. In bijlage 7.5 wordt de opbouw en structuur van onze parochie en geloofsgemeenschap in een organigram weergegeven.

De activiteiten en taken die binnen de pijlers worden uitgevoerd én de mensen die daaraan uitvoering geven, vormen het gezamenlijk fundament voor onze geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius en, samen met de twee andere geloofsgemeenschappen, voor de parochie H. Franciscus. Naast alle geloofsgenoten, vormen binnen de geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius de pastoraal werkenden en de vrijwilligers belangrijke schakels. Er zijn enkele functies binnen onze geloofsgemeenschap waar een (beperkte) financiële vergoeding tegenover staat zoals bijvoorbeeld de organist, dirigent en het schoonmaken van de pastorie.

In de bijlagen 7.1 tot en met 7.4 van dit beleidsplan worden de activiteiten en werkgroepen binnen de verschillende pijlers, zoals deze in onze geloofsgemeenschap vorm hebben gekregen of vorm moeten gaan krijgen, benoemd. Om de continuïteit en ontwikkelingen van deze activiteiten en werkgroepen te overzien en ook om de voortgang daarvan te verzekeren is een up to date overzicht noodzakelijk. Het ligt in het voornemen om deze bijlagen op uitvoeringsniveau verder uit te laten werken en vorm te geven door de betreffende werkgroepen zelf. Deze uitwerkingen kunnen, na vaststelling in de locatieraad, onderdeel van de bijlagen van dit beleidsplan vormen en wanneer nodig geactualiseerd of gewijzigd worden.

Op deze wijze hopen wij alle betrokken vrijwilligers nog meer te betrekken bij de vormgeving en samenhang van onze geloofsgemeenschap. Ook willen wij hierdoor meer overzicht verkrijgen om te kunnen bijsturen op die onderdelen waar onze geloofsgemeenschap sterk ontwikkeld is maar ook in het bijzonder daar waar onze kwetsbare punten liggen of waar deze (dreigen te) ontstaan. Dit met als doel om het fundament voor de vier pijlers voor onze geloofsgemeenschap stevig en in stand te houden.

Mede aan de hand van dit beleidsplan en met behulp van de door het Bisdom ontwikkelde zgn. "vitaliteitscan", is het mogelijk een meer volledig beeld te verkrijgen over de sterke en zwakke punten van onze geloofsgemeenschap.

Beheerder/verantwoordelijke voor de werkgroepen binnen onze geloofsgemeenschap is de locatieraad onder eindverantwoordelijkheid van het parochiebestuur.

In verband met verantwoordelijkheden, aansturing en inzet binnen de R.K. Parochie H. Franciscus van de pastoraal werkenden worden deze niet expliciet in dit beleidsplan weergegeven en behandeld. Dit onderwerp kan nader op parochieniveau worden ingevuld.

3.1 Catechese

Catechese is het bindende element binnen onze geloofsgemeenschap. Door catechese, het leren, bezinnen en het vormen gestoeld op de Heilige Schrift en de christelijke traditie leren we van elkaar en geven we (verdere) verdieping aan ons geloof.

Catechese is, binnen onze gemeenschap, geen eenrichtingsverkeer maar neemt de mensen en ervaringen van mensen serieus en moet ruimte scheppen voor verschillende inzichten.

Onder andere in gespreksgroepen, zoals Bijbel bij de koffie en kindernevendienst 'Jong Geleerd' wordt nagedacht en gesproken over het geloof en het handelen hiernaar in de samenleving. De door het jeugd comité georganiseerde activiteiten mogen zich verheugen op een stijgende belangstelling.

In de catechese gaat het om geloofsoverdracht en geloofsverdieping binnen onze geloofsgemeenschap maar ook daarbuiten, voor jong en oud. Een belangrijk onderdeel bij de catechese vormen ook de voorbereidingen op de eerste heilige Communie en op het sacrament van het heilig Vormsel.

- **Zie bijlage 7.1**

3.2 Gemeenschapsopbouw

In onze geloofsgemeenschap streven we naar een zo breed- en veelvormige mogelijke groep van mensen die zich verbonden weten in het streven Jezus Christus na te volgen, en ook om elkaar in dit streven in woord en daad te ondersteunen.

De vorming, opbouw en uiting van onze gemeenschap wordt vormgegeven door gezamenlijk te vieren, te dienen en te leren en elkaar daarin uit te nodigen en daar waar nodig te ondersteunen. De geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius streeft ernaar een ontmoetingsplaats te zijn waar mensen van verschillende achtergrond zichzelf mogen en kunnen zijn. Een plaats om elkaar te respecteren, om gekend te worden en een veilige omgeving om zowel vreugde als verdriet met elkaar te kunnen delen.

In de gemeenschapsopbouw kunnen de geloofsgenoten en ook niet tot de geloofsgemeenschap behorende mensen in contact komen met elkaar. Dit willen wij bereiken door iedereen, zowel kinderen en hun ouders, volwassenen en jongvolwassenen meer te betrekken bij de activiteiten binnen onze geloofsgemeenschap. Speciale aandacht wordt gegeven aan de steeds meer in leeftijd ouder wordende geloofsgemeenschap.

De hoogfeesten zoals het Paasfeest en Kerstmis en vieringen bij Doop, Eerste Heilige Communie, Vormsel en Huwelijk zijn bij uitstek momenten om de bezoekers daarvan te enthousiasmeren en hun betrokkenheid bij de Kerk van Christus te vergroten of te vernieuwen. Wij willen proberen om bij deze vieringen, maar ook daarbuiten, mensen meer daadwerkelijk bij onze geloofsgemeenschap te betrekken en hen de weg naar het geloof (opnieuw) te laten ontdekken. Naast de genoemde hoogfeesten zijn er binnen onze geloofsgemeenschap ook themavieringen zoals bijvoorbeeld: Dierendag (het feest van Sint-Franciscus) de viering van Sint-Maarten en Sint-Nicolaas en de kinderkerstviering. De themavieringen hebben speciale aandacht. Bekeken wordt of frequentie van deze vieringen of thema's verder uitgebreid kunnen worden.

Onder gemeenschapsopbouw verstaan wij ook de activiteiten en werkzaamheden welke noodzakelijk zijn voor en bijdragen aan de instandhouding van onze geloofsgemeenschap en de uitvoering van het dagelijkse 'reilen en zeilen'. Vanuit de locatieraad zal onze identiteit, de continuïteit en solidariteit bewaakt worden en zullen initiatieven genomen worden om dit daadwerkelijk te kunnen (blijven) realiseren.

- **Zie bijlage 7.2**

3.3 Liturgie

Naast alle 'vaste' geloofsgenoten is eenieder tijdens onze vieringen, maar ook voor- of achteraf, van harte welkom, ongeacht achtergrond, ras, sociale positie of geaardheid. Wij willen onderdeel zijn van een maatschappelijke en sociale gemeenschap en willen daarin niet alleen zichtbaar zijn binnen ons kerkgebouw maar ook daarbuiten. Het is belangrijk om daarin zo wel ouderen als jongeren maar ook mensen die 'buiten beeld' zijn geraakt niet uit het oog te verliezen en ons dan ook in het bijzonder op deze mensen in onze samenleving te richten.

In onze kerkelijke vieringen staat de Eucharistie centraal. Bij afwezigheid van een priester worden er Woord- en Communie gevierd. Naar de toekomst toe moeten wij ons wellicht gaan voorbereiden op vieringen onder leiding van parochianen, die hiervoor een zending hebben gekregen van de bisschop.

Ook in de oecumenische vieringen met de Protestantse Kerkgemeenschappen in Waterland, de gezinsvieringen en Uitstelling van het Allerheiligst Sacrament is er gelegenheid om samen te komen en te verbinden in onze geloofsgemeenschap. Met de scholen in Waterland/Monnickendam worden door het pastoraat de "Kind in Kerk" (KiK) bijeenkomsten geïnitieerd.

Door de verschillende soorten vieringen met regelmaat te houden en ons geloof te vieren en ook uit te dragen, hopen en vertrouwen wij op een (nog) grotere betrokkenheid van vaste leden en nieuwe leden van onze geloofsgemeenschap. Dit alles kan niet zonder de gedreven inzet van onze pastoraal werkenden en alle vrijwilligers die een bijdrage leveren aan de Liturgie zoals bijvoorbeeld de kosters en de verschillende koren. Wij kunnen ons binnen de geloofsgemeenschap nog steeds verheugen op een aantal geweldige koren die een gewaardeerde bijdrage leveren aan veel vieringen.

- **Zie bijlage 7.3**

3.4 Diaconie

Binnen onze parochie en geloofsgemeenschap wordt invulling gegeven aan diaconie. Wij verstaan daaronder, om vanuit een door het Evangelie geïnspireerde dienstbare houding, zorg te dragen voor mensen in nood, maar ook op het voorkomen van nood. Dit willen wij bereiken door oprechte betrokkenheid en aandacht voor mensen in onze samenleving. Hieraan wordt onder meer invulling gegeven door de Parochiële Charitatieve Instelling (PCI) binnen onze parochie maar ook bijvoorbeeld door het thuisbezoek aan ouderen, zieken of anderszins behoevenden. Mede om hieraan een goede invulling te kunnen (blijven) geven zijn de drie uit de voormalige parochies bestaande PCI's binnen onze R.K. Parochie H. Franciscus gefuseerd tot één Parochiële Charitatieve Instelling.

Diaconie dient gericht te zijn op het scheppen van rechtvaardige verhoudingen binnen kerk en samenleving. Een open oog voor de noden en lasten van mensen. Maar ook solidair met hen zijn vormen daarvoor belangrijke onderdelen. Onze maatschappelijke betrokken- en zichtbaarheid willen wij niet alleen binnen de muren van ons kerkgebouw uiten. Wij willen ook buiten de Parochie en geloofsgemeenschap ons daadwerkelijk inzetten voor mensen of groepen van mensen die daadwerkelijk hulp of aandacht behoeven. Daarom streven en werken wij er onder meer naar om het overleg met de gemeente Waterland, maatschappelijke organisaties en oecumene een grotere plaats te laten verkrijgen in ons denken, doen en handelen. Daarbij willen wij over de grenzen van onze eigen geloofsgemeenschap stappen om samen met anderen daadwerkelijk invulling te geven aan medemenselijkheid, naastenliefde en barmhartigheid.

Binnen onze geloofsgemeenschap, maar ook daarbuiten willen we onze liefde voor de medemens duidelijk maken door onder meer binnen en buiten Waterland verschillende initiatieven daadwerkelijk en/of financieel te ondersteunen maar ook door invulling te geven aan Missie, Ontwikkeling en Vrede en deze onder de aandacht te brengen en te houden. Diaconie leeft binnen de geloofsgemeenschap. Inmiddels worden een aantal recent in gang gezette initiatieven erg gewaardeerd die mogelijk nog verder uitgebreid kunnen worden.

- **Zie bijlage 7.4**

4 Administratie en Financiën

Voor de leden- en financiële administratie maken wij in de parochie gebruik van het programma Navision dat ter beschikking wordt gesteld door het bisdom. In de nabije toekomst wordt hiervoor door het bisdom overgegaan op het programma Exact Online en DocBase.

De financiële en ledenadministratie wordt binnen de parochie per geloofsgemeenschap afzonderlijk bijgehouden. Door de penningmeester van de parochie wordt centraal voor de R.K. Parochie H. Franciscus jaarlijks een begroting opgesteld. Hiervoor moet rekening en verantwoording worden afgelegd aan het bisdom.

Door de penningmeester van de R.K. Parochie H. Franciscus wordt aangegeven welke begrotingsposten vallen onder de (primaire) verantwoordelijkheid van het parochiebestuur en welke posten zijn aangewezen als lokale budgetten voor de drie afzonderlijke geloofsgemeenschappen. Dat geldt zowel voor de inkomsten (actie kerkbalans, collectes, giften en legaten en lokaal georganiseerde acties en doelen) als voor de uitgaven. Wat betreft de inkomsten welke door specifieke actie(s) plaatselijk verkregen zijn, wordt ernaar gestreefd om deze middelen zoveel mogelijk per geloofsgemeenschap te besteden.

Het financieel beleid voor onze geloofsgemeenschap is gericht op een voorzichtig beheer van de middelen, op korte en (middel)lange termijn. Dit houdt in dat ernaar gestreefd wordt dat de financiële middelen van onze geloofsgemeenschap in stand worden gehouden, inflatie gecorrigeerd, zonder daarbij al te veel risico te lopen.

De inkomsten van de geloofsgemeenschap bestaan uit:

- bijdragen van parochianen;
- collecten;
- giften;
- erfstellingen en legaten;
- inkomsten uit het vermogen van de geloofsgemeenschap;
- andere baten.

Een deel van de inkomende middelen wordt besteed aan personele kosten en vaste lasten ter instandhouding van onze parochie en geloofsgemeenschappen. Een ander deel van de financiële middelen wordt gebruikt voor het goed functioneren van de parochie en de afzonderlijke geloofsgemeenschappen. Initiatieven hiertoe kunnen komen vanuit de parochiële organisatie zoals bestuur, locatieraden en vrijwilligers.

Daarnaast worden er, wanneer de financiële situatie dit toelaat, middelen gereserveerd voor het reguliere onderhoud, voor het onderhoud op langere termijn en voor het in standhouden van de kerk- en bijbehorende gebouwen. Daarvoor is er onder meer een lange termijn onderhoudsplan opgesteld aan de hand waarvan het onderhoud en de daarmee gepaard gaande uitgaven plaats vinden.

De financiële situatie van onze gemeenschap is enerzijds gezond in die zin dat er voldoende vermogen is om grote onderhoudsklussen in de toekomst te kunnen betalen. Maar anderzijds vraagt de financiële situatie ook nadrukkelijk zorg en aandacht in verband met achterblijvende inkomsten waardoor we feitelijk moeten interen op ons vermogen. Deze opgave moet eerst in de eigen geloofsgemeenschap aangepakt worden voordat een beroep gedaan kan worden op (solidariteit van en bijdrage door) de andere geloofsgemeenschappen van onze parochie.

Binnen onze geloofsgemeenschap is de financiële administratie en de ledenadministratie bij verschillende personen apart belegd. Voor de uitvoering van administratieve- en

secretariatswerkzaamheden is er geen afzonderlijk secretariaat aanwezig. Voorkomende administratieve taken en werkzaamheden worden door de pastoraal medewerker en door vrijwilligers op ad-hoc basis ingevuld. Een secretariaat ter ondersteuning van de pastoraal werkenden wordt als wenselijk ervaren.

5 Communicatie

Een goede communicatie, niet over maar met elkaar, is onontbeerlijk voor een goed en adequaat functioneren van onze geloofsgemeenschap en om invulling te geven aan de christelijke normen, waarden en uitgangspunten.

Interne communicatie in onze geloofsgemeenschap vindt plaats door en met alle betrokken gelovigen, vrijwilligers en (Pastoraal-) medewerkers door goede en wederzijdse informatieverstrekking. Wij informeren elkaar tijdig over de activiteiten en andere van belang zijnde onderwerpen binnen onze parochie en geloofsgemeenschap. De vorming

Externe communicatie wordt als middel gebruikt om als parochie- en geloofsgemeenschap naar buiten te treden en ook om de buitenwereld te informeren over hetgeen waar wij als parochie- en geloofsgemeenschap, als Rooms-Katholieke Kerk voor staan.

Wij willen aangeven hoe wij invulling geven aan de missionaire opdracht die aan ons gegeven is.

Communicatiemiddelen die ons ter beschikking staan zijn onder meer de kerkbladen binnen de parochie H. Franciscus, met in het bijzonder het Nicolaas en Antonius Nieuws, de (lokale) website van onze geloofsgemeenschap (www.nicolaasenantonius.nl), sociale media, de lokale omroep et cetera. Jaarlijks wordt er een bijeenkomst belegd waarbij het parochiebestuur, de locatieraden en het pastoraal team gezamenlijk bij elkaar komen.

Bijzondere aandacht wordt gegeven aan de vorm en invulling van het kerkblad Nicolaas en Antonius Nieuws en de (lokale) website van onze geloofsgemeenschap. De vorming van een redactie voor deze communicatiemiddelen kan daarvoor een eerste aanzet zijn.

Met betrekking tot communicatie en administratie is het voor onze parochie en geloofsgemeenschap van belang dat er wordt voldaan aan de verplichting(en) die ons in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden opgelegd. Daarnaast is het in het kader van de privacywetgeving voor de uitvoering van verschillende taken binnen de parochie vereist, dat de betrokken personen daarvoor beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (V.O.G.).

6 Ter afsluiting

Het beleidsplan van de geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius moet in samenhang worden gezien met het beleidsplan van de R.K. Parochie H. Franciscus en van de twee andere geloofsgemeenschappen binnen onze parochie (beiden nog te realiseren).

Het doel van het beleidsplan van de geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius kan worden gezien als kader en richtlijn voor het goed kunnen functioneren van onze levende geloofsgemeenschap in een veranderende samenleving.

Naast de uitvoering van de beleidsvoornemens in dit plan vraagt de zorg voor de voortgang van onze geloofsgemeenschap op de middellange termijn welgemeend aandacht. Over enkele jaren zal onze permanent Diaken met pensioen gaan. Om in de opvolging van onze Diaken te kunnen voorzien en continuering van catechese, liturgie en pastorale werkzaamheden voort te kunnen blijven zetten zullen er tijdig en serieus initiatieven ontplooid moeten worden. Dit gegeven vormt een grote uitdaging voor de parochie en onze geloofsgemeenschap in het bijzonder.

Al eerder is aangegeven dat het beleidsplan voor de geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius een dynamisch document betreft. Het beleidsplan zal altijd in lijn opgesteld en afgestemd worden met het beleidsplan van de R.K. Parochie H. Franciscus en dat van de andere geloofsgemeenschappen. Het is een groeidocument wat doorlopend op onderdelen gewijzigd, aangevuld of aangepast kan worden.

7 Bijlagen

Het ligt in het voornemen om de genoemde activiteiten/werkzaamheden in de bijlagen op uitvoeringsniveau verder uit te laten werken en vorm te geven door de betreffende werkgroepen zelf. Na vaststelling van deze uitwerkingen vormen de bijlagen onderdeel van dit beleidsplan en worden wanneer nodig geactualiseerd en bijgehouden.

7.1 Bijlage catechese

	Werkgroep / activiteit	Contactpersoon
Activiteitscode		
7.1.1	Gezinsdiensten	Gonda Bak
7.1.2	1 ^e Heilige Communie	Jeugdcomité
7.1.3	Heilig Vormsel	Jeugdcomité
7.1.4	Jong geleerd (kindernevendienst)	Jeugdcomité
7.1.5	Kind in Kerk /Scholen (KIK)	Diaken Henk Bak
7.1.6	Kindje wiegen	Jeugdcomité
7.1.7	Jeugdcomité	Gonda Bak
7.1.8	Bijbel bij de koffie	Diaken Henk Bak

7.2 Bijlage Gemeenschapsofbouw

	Werkgroep / activiteit	Contactpersoon
Activiteitscode		
	Bestuurlijk	
7.2.1	Locatieraad	Youri de Roos
7.2.2	Parochiebestuur	Harry Cappendijk
7.2.2.1	Toekomst kerk en gebouwen geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius	Bestuur / Locatieraad
7.2.2.2	Beleidsplan geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius	Cor van Eekelen
	Financieel	
7.2.3	Kerkbalans	Harry Cappendijk
7.2.4	Collectanten – kwartjes bus	Wim van Elven
	Administratie	
7.2.5	Financiële administratie	Jan Wesseling
7.2.6	Ledenadministratie	Cor van Eekelen
7.2.7	Secretariaat	vacant
	Activiteiten en ondersteuning	
7.2.8	Onderhoud kerkgebouw en pastorie	Bestuur
7.2.9	Activiteiten-coördinator	Henk van Bavel
7.2.10	Schoonmaak Pastorie	Marjan Stamkot
7.2.11	Kerkversiering	Susan van Eekelen
7.2.12	Kerkwerken	vacant
7.2.13	Koffie na de mis (1 ^e zondag van de maand en bij bijzondere gelegenheden)	Susan van Eekelen
7.2.14	Koffie pastoriezaal (op zondag)	Gonda Greuter
7.2.15	Centrale inkoop (dagelijkse behoeften)	Susan van Eekelen
7.2.16	Onderhoud begraafplaats	Henk van Bavel
7.2.17	Kerk te kijk	Wim van Elven
7.2.18	Redactie kerkblad (lokaal)	Gerarda Bloem
7.2.19	Verzamelen/nieten Kerkblad	Wim van Elven
7.2.20	Bezorging kerkblad	Wim van Elven
7.2.21	Website (lokaal)	Jan Wesseling
7.2.22	Pr en voorlichting	Harry Cappendijk Diaken Henk Bak

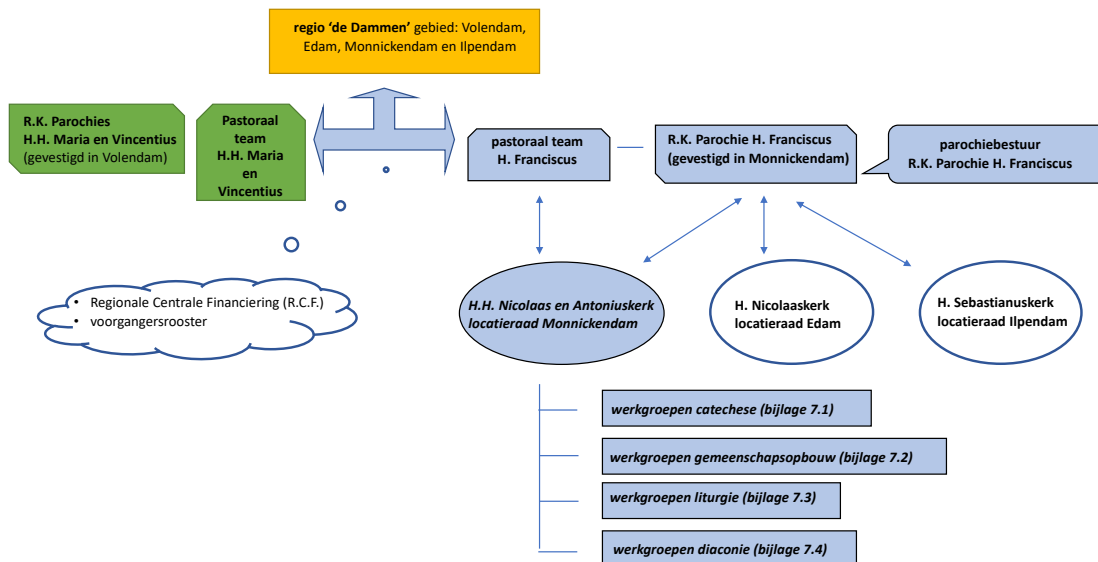
7.3 Bijlage Liturgie

Activiteitscode	Werkgroep / activiteit	Contactpersoon
7.3.1	Eucharistie en woord en communieviering	Diaken Henk Bak
7.3.2	Avondwake	Diaken Henk Bak
7.3.3	Uitstelling	Diaken Henk Bak
7.3.4	Kind in Kerk viering	Diaken Henk Bak
7.3.5	Liturgisch assistent	Gerarda Bloem
7.3.6	Kosters	Herman Greuter
7.3.7	Lectoren	Cor van Eekelen
7.3.8	Misdienaars	Marjan Stamkot
7.3.9	Koren	Gerarda Bloem
7.3.10	Liturgieboekje	Diaken Henk Bak

7.4 Bijlage Diaconie

	Werkgroep / activiteit	Contactpersoon
Activiteitscode		
7.4.1	PCI	Tineke van Veggel
7.4.2	Bezoekersgroep	Gonda Bak
7.4.3	Missie, Ontwikkeling en vrede	Gonda Bak

7.5 Organigram



7.6 Vragenlijst(en)

Vragenlijsten voor bevraging en inventarisatie werkgroepen / activiteiten:

Vragenlijst Beleidsplan Geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius: Catechese (Bijlage VII):

CATECHESE		
Activiteitscode:		
Werkgroep / activiteit:		
Contactpersoon:		
Naam werkgroep:		
Korte omschrijving van de werkzaamheden/ taken van de werkgroep:		
Aanspreekpunt Werkgroep:		
Wie vertegenwoordigd de werkgroep in de Locatievergadering:		
Wie is binnen bestuur / pastoraal team / locatievergadering aanspreekpunt voor de werkgroep:		
Leden werkgroep: (Naam – adres – telefoonnummer)	Sinds dd.	Toestemming AVG ja/nee
-		
-		
-		
-		
Hoe worden de werkgroep leden geïnformeerd / Vergaderingen / overleg / mail / schriftelijk Frequentie:		
Wat is de huidige continuïteit van werkgroep (verloop en werving nieuwe leden)		
Toekomst		
Met welke andere werkgroepen of met welke personen werkt de werkgroep samen binnen de HH Nicolaas en Antonius werkt de werkgroep samen:		
Wensen voor de toekomst hierin:		
Financiën. Wat zijn op jaarbasis de financiële uitgaven ten laste van de Parochie van de werkgroep:		
Is dit voldoende. Zo nee wat zijn de wensen en waarvoor/waarom:		
Is er ondersteuning gewenst van/ en in welke vorm: - Bestuur; - Locatievergadering; - Pastoraal werkenden; - Anderen; - Kerkblad; - Opleidingen. Welke/waar: (denk hierbij ook aan aangeven benodigde financiën)		
Is er een beschrijving van de activiteiten van de werkgroep (voor Kerkblad / website) Zo nee. Kan deze (op termijn) aangeleverd worden:		
Overige opmerkingen en / of wensen met betrekking tot de werkgroep:		

Vragenlijst Beleidsplan Geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius: Gemeenschapsopbouw (Bijlage VII):

GEMEENSCHAPSOPBOUW		
Activiteitscode:		
Werkgroep / activiteit:		
Contactpersoon:		
Naam werkgroep:		
Korte omschrijving van de werkzaamheden/ taken van de werkgroep:		
Aanspreekpunt Werkgroep:		
Wie vertegenwoordigd de werkgroep in de Locatievergadering:		
Wie is binnen bestuur / pastoraal team / locatievergadering aanspreekpunt voor de werkgroep:		
Leden werkgroep: (Naam – adres – telefoonnummer)	Sinds dd.	Toestemming AVG ja/nee
-		
-		
-		
-		
Hoe worden de werkgroep leden geïnformeerd / Vergaderingen / overleg / mail / schriftelijk Frequentie:		
Wat is de huidige continuïteit van werkgroep (verloop en werving nieuwe leden)		
Toekomst		
Met welke andere werkgroepen of met welke personen werkt de werkgroep samen binnen de HH Nicolaas en Antonius werkt de werkgroep samen:		
Wensen voor de toekomst hierin:		
Financiën. Wat zijn op jaarbasis de financiële uitgaven ten laste van de Parochie van de werkgroep:		
Is dit voldoende. Zo nee wat zijn de wensen en waarvoor/waarom:		
Is er ondersteuning gewenst van/ en in welke vorm: - Bestuur; - Locatievergadering; - Pastoraal werkenden; - Anderen; - Kerkblad; - Opleidingen. Welke/waar: (denk hierbij ook aan aangeven benodigde financiën)		
Is er een beschrijving van de activiteiten van de werkgroep (voor Kerkblad / website) Zo nee. Kan deze (op termijn) aangeleverd worden:		
Overige opmerkingen en / of wensen met betrekking tot de werkgroep:		

Vragenlijst Beleidsplan Geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius: Liturgie (Bijlage VII):

LITURGIE		
Activiteitscode:		
Werkgroep / activiteit:		
Contactpersoon:		
Naam werkgroep:		
Korte omschrijving van de werkzaamheden/ taken van de werkgroep:		
Aanspreekpunt Werkgroep:		
Wie vertegenwoordigd de werkgroep in de Locatievergadering:		
Wie is binnen bestuur / pastoraal team / locatievergadering aanspreekpunt voor de werkgroep:		
Leden werkgroep: (Naam – adres – telefoonnummer)	Sinds dd.	Toestemming AVG ja/nee
-		
-		
-		
-		
Hoe worden de werkgroep leden geïnformeerd / Vergaderingen / overleg / mail / schriftelijk Frequentie:		
Wat is de huidige continuïteit van werkgroep (verloop en werving nieuwe leden)		
Toekomst		
Met welke andere werkgroepen of met welke personen werkt de werkgroep samen binnen de HH Nicolaas en Antonius werkt de werkgroep samen:		
Wensen voor de toekomst hierin:		
Financiën. Wat zijn op jaarbasis de financiële uitgaven ten laste van de Parochie van de werkgroep:		
Is dit voldoende. Zo nee wat zijn de wensen en waarvoor/waarom:		
Is er ondersteuning gewenst van/ en in welke vorm: - Bestuur; - Locatievergadering; - Pastoraal werkenden; - Anderen; - Kerkblad; - Opleidingen. Welke/waar: (denk hierbij ook aan aangeven benodigde financiën)		
Is er een beschrijving van de activiteiten van de werkgroep (voor Kerkblad / website) Zo nee. Kan deze (op termijn) aangeleverd worden:		
Overige opmerkingen en / of wensen met betrekking tot de werkgroep:		

Vragenlijst Beleidsplan Geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius: Diaconie(Bijlage VII):

DIACONIE		
Activiteitscode:		
Werkgroep / activiteit:		
Contactpersoon:		
Naam werkgroep:		
Korte omschrijving van de werkzaamheden/ taken van de werkgroep:		
Aanspreekpunt Werkgroep:		
Wie vertegenwoordigd de werkgroep in de Locatievergadering:		
Wie is binnen bestuur / pastoraal team / locatievergadering aanspreekpunt voor de werkgroep:		
Leden werkgroep: (Naam – adres – telefoonnummer)	Sinds dd.	Toestemming AVG ja/nee
-		
-		
-		
-		
Hoe worden de werkgroep leden geïnformeerd / Vergaderingen / overleg / mail / schriftelijk Frequentie:		
Wat is de huidige continuïteit van werkgroep (verloop en werving nieuwe leden)		
Toekomst		
Met welke andere werkgroepen of met welke personen werkt de werkgroep samen binnen de HH Nicolaas en Antonius werkt de werkgroep samen:		
Wensen voor de toekomst hierin:		
Financiën. Wat zijn op jaarbasis de financiële uitgaven ten laste van de Parochie van de werkgroep:		
Is dit voldoende. Zo nee wat zijn de wensen en waarvoor/waarom:		
Is er ondersteuning gewenst van/ en in welke vorm: - Bestuur; - Locatievergadering; - Pastoraal werkenden; - Anderen; - Kerkblad; - Opleidingen. Welke/waar: (denk hierbij ook aan aangeven benodigde financiën)		
Is er een beschrijving van de activiteiten van de werkgroep (voor Kerkblad / website) Zo nee. Kan deze (op termijn) aangeleverd worden:		
Overige opmerkingen en / of wensen met betrekking tot de werkgroep:		

Bevraging werkgroepen / activiteiten Beleidsplan Geloofsgemeenschap H.H. Nicolaas en Antonius: Diaconie(Bijlage VII)

Catechese

	Werkgroep / activiteit	Contactpersoon
Activiteitencode		
7.1.1	Gezinsdiensten	Gonda Bak
7.1.2	1 ^e Heilige Communie	Jeugdcomité
7.1.3	Heilig Vormsel	Jeugdcomité
7.1.4	Jong geleerd (kindernevendienst)	Jeugdcomité
7.1.5	Kind in Kerk /Scholen (KIK)	Diaken Henk Bak
7.1.6	Kindje wiegen	Jeugdcomité
7.1.7	Jeugdcomité	Gonda Bak
7.1.8	Bijbel bij de koffie	Diaken Henk Bak

Gemeenschapsopbouw

	Werkgroep / activiteit	Contactpersoon
Activiteitencode		
	Bestuurlijk	
7.2.1	Locatieraad	Youri de Roos
7.2.2	Parochiebestuur	Harry Cappendijk
	Financieel	
7.2.3	Kerkbalans	Harry Cappendijk
7.2.4	Collectanten – kwartjes bus	Wim van Elven
	Administratie	
7.2.5	Financiële administratie	Jan Wesseling
7.2.6	Ledenadministratie	Cor van Eekelen
7.2.7	Secretariaat	vacant
	Activiteiten en ondersteuning	
7.2.8	Onderhoud kerkgebouw en pastorie	Bestuur
7.2.9	Activiteiten-coördinator	Henk van Bavel
7.2.10	Schoonmaak Pastorie	Marjan Stamkot
7.2.11	Kerkversiering	Susan van Eekelen
7.2.12	Kerkwerken	vacant
7.2.13	Koffie na de mis (1 ^e zondag van de maand en bij bijzondere gelegenheden)	Susan van Eekelen
7.2.14	Koffie pastoriezaal (op zondag)	Gonda Greuter
7.2.15	Centrale inkoop (dagelijkse benodigdheden)	Susan van Eekelen
7.2.16	Onderhoud begraafplaats	Henk van Bavel
7.2.17	Kerk te kijk	Wim van Elven
7.2.18	Redactie kerkblad (lokaal)	Gerarda Bloem
7.2.19	Verzamelen/nieten Kerkblad	Wim van Elven
7.2.20	Bezorging kerkblad	Wim van Elven
7.2.21	Website (lokaal)	Jan Wesseling
7.2.22	Pr en voorlichting	Harry Cappendijk Diaken Henk Bak

Liturgie

	Werkgroep / activiteit	Contactpersoon
Activiteitencode		
7.3.1	Eucharistie en woord en communieviering	Diaken Henk Bak
7.3.2	Avondwake	Diaken Henk Bak
7.3.3	Uitstelling	Diaken Henk Bak
7.3.4	Kind in Kerk viering	Diaken Henk Bak
7.3.5	Liturgisch assistent	Gerarda Bloem
7.3.6	Kosters	Herman Greuter
7.3.7	Lectoren	Cor van Eekelen
7.3.8	Misdienaars	Marjan Stamkot
7.3.9	Koren	Gerarda Bloem
7.3.10	Liturgieboekje	Diaken Henk Bak

Diaconie

	Werkgroep / activiteit	Contactpersoon
Activiteitencode		
7.4.1	PCI	Tineke van Veggel
7.4.2	Bezoekersgroep	Gonda Bak
7.4.3	Missie, Ontwikkeling en vrede	Gonda Bak